

НОВАЯ КНИГА!

ДЛЯ КАДРОВИКА, СЕКРЕТАРЯ

С 22 МАРТА 2018 ГОДА!

«НОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ДОКУМЕНТОВ: сроки хранения, рекомендации по применению»

В новой книге приведен перечень типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности госорганов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденный постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140, с учетом множественных изменений и дополнений, вступивших в силу 22 марта 2018 года, а также подробные разъяснения по его применению на практике.

Дополнительно к книге вы получите на свой e-mail таблицу изменений 2018 года в перечень типовых документов на 72 страницах.

СЧЕТ-ФАКТУРА № 26 от 10.04.2018	ООО «Издательство «Регистр» , 220053, г. Минск, ул. Новаторская, 2«Б», УНП 192299364, р/с ВУ03 МТВК 3012 0001 0933 0006 9178 в ЦБУ № 3 ЗАО «МТБанк», БИК МТВКВУ22, 220004, г. Минск, ул. Короля, д. 51, офис 201. Тел./факс: (017) 290 16 42
--	--

Плательщик и его реквизиты _____

Наименование издания	Кол-во экз.	Стоимость за 1 экз., руб.	Ставка НДС, %*	Стоимость всего, руб.
Книга « НОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ДОКУМЕНТОВ: сроки хранения, рекомендации по применению » 208 с., 2018 г.	1	49,50	УСН, без НДС	49,50

Сумма к оплате _____

* ООО «Издательство «Регистр» не является плательщиком НДС – УСН, (п. 3.12 ст. 286 НК Республики Беларусь, не выставляет ЭСЧФ, предусмотренные ст. 106¹ НК. Свидетельство о ГРИИРПИ № 1/404 от 17.07.2014, перерегистрировано 16.01.2015, 27.07.2015. Цена согласно прейскуранту № 5 от 05.04.2018.



**ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КНИГИ ОБЯЗАТЕЛЬНО
УКАЖИТЕ В ПЛАТЕЖНОМ ПОРУЧЕНИИ СВОЙ
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ИНДЕКС, ТЕЛЕФОН, НОМЕР
СЧЕТА-ФАКТУРЫ(№26) И E-MAIL.**

и.о. директора _____



А.И. Атнагулов