

«Справочник кадровика»

Книга содержит подробное разъяснение норм трудового права, реальные ситуации из практики автора, образцы заполнения кадровых документов (формулировки приказов и уведомлений) и трудовых книжек, судебную практику. В книге автор дает ответы на вопросы: прием на работу, заключение трудовых договоров, работа по совместительству, прекращение трудовых отношений и другие.

СЧЕТ-ФАКТУРА № 26 от 16.01.2018 г.	ООО «Издательство «Регистр» , 220053, г. Минск, ул. Новаторская, 2«Б», УНП 192299364, р/с ВУ03МТВК30120001093300069178 в ЦБУ № 3 ЗАО «МТБанк», БИК МТВКВУ22, 220004, г. Минск, ул. Короля, д. 51, офис 201. Тел./факс: (017) 290 16 42
--	---

Платательщик и его реквизиты _____

Наименование издания	Кол-во экз.	Цена за 1 экз, руб. коп.	Ставка НДС, %*	Всего, руб. коп.
«Справочник кадровика» К.И. Кеник, 408 с., 2017 г.	1	65,00	УСН, Без НДС	65,00

Сумма к оплате _____

Издания приобретаются для собственного потребления.

*ООО «Издательство «Регистр» не является плательщиком НДС – УСН (п. 3.12 ст. 286 Налогового кодекса Республики Беларусь (НК)), не выставляет ЭСЧФ, предусмотренные ст. 106¹ НК. Свидетельство о ГРИИРПИ № 1/404 от 17.07.2014, перерегистрировано 16.01.2015, 27.07.2015. Цена согласно прейскуранту №5 от 20.04.2017.



ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КНИГИ ОБЯЗАТЕЛЬНО
УКАЖИТЕ В ПЛАТЕЖНОМ ПОРУЧЕНИИ СВОЙ ПОЧТОВЫЙ АДРЕС,
ИНДЕКС, ТЕЛЕФОН, НОМЕР СЧЕТА-ФАКТУРЫ **(26)** И E-MAIL.

Директор _____ Ф.А. Баранова

